

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЕВЕРО-ЕНИСЕЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 2»**

ПРИНЯТО

Педагогическим со-
ветом
МБОУ «ССШ №2»
Протокол № 1 от
31.08.2018г

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом
МБОУ «ССШ №2»
Протокол № 1 от 31.08.2018г

УТВЕРЖДЕНО

Приказом
МБОУ «ССШ №2»
№346 от 31.08.2018г

Директор МБОУ
«ССШ №2»

И.В. Губкина



Положение о программе воспитательной работы классного руководителя

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании в РФ», регламентирует порядок разработки и реализации воспитательных программ классных руководителей.

1.2. Воспитательная программа классного руководителя (далее - Программа) - нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание воспитательной работы с классным коллективом обучающихся и родителями.

1.3. Цель воспитательной программы - создание условий для планирования, организации и управления воспитательным процессом в образовательном учреждении и классном коллективе.

Задачи программы:

- дать представление о всестороннем функционировании воспитательной программы класса в соответствии с концепцией воспитательной системы школы;
- конкретно определить содержание воспитательной работы с коллективом обучающихся, объем и порядок проведения воспитательной работы с учетом целей, задач и особенностей воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.4. Функции воспитательной программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в воспитательную область;
- определения содержания воспитания, то есть фиксирует состав элементов воспитательного процесса, подлежащих усвоению обучающимися;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия воспитания;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания воспитательной деятельности, объекты контроля и критерии оценки уровня воспитанности обучающихся.

2. Технология разработки программы воспитательной работы

2.1. Воспитательная программа составляется классным руководителем по организации воспитательной деятельности в конкретном классном коллективе на учебный год.

2.2. Проектирование содержания воспитательной программы осуществляется индивидуально каждым классным руководителем в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением воспитательной области.

3. Структура программы воспитательной работы классного руководителя.

3.1. Структура Программы является формой представления воспитательной работы как целостной системы, включает в своё содержание следующие элементы:

1. Титульный лист (название программы).
2. Пояснительная записка.
3. Анализ работы за прошедший учебный год.
4. Цели и задачи на учебный год.
5. Механизм функционирования программы. Направления воспитательной работы.
6. План работы на учебный год с классным коллективом.
7. План работы на учебный год с родителями обучающихся.
8. Планирование индивидуальной работы с обучающимися «группы риска» (ВШУ, УПК, КДН, ПДН)
9. Ожидаемые результаты.
10. Приложения к программе.

3.2 Титульный лист – структурный элемент программы, представляющий сведения о названии программы, её авторе, классе в котором предусмотрена реализация данной программы.

3.3. Пояснительная записка - структурный элемент программы, поясняющий задачи и специфику данной воспитательной программы, а также методы и формы работы, предусмотренные в ходе реализации данной воспитательной программы.

В Пояснительной записке должны быть обоснованы предлагаемые, направления воспитательной работы. Необходимо также указать, как именно используемые формы и методы работы позволяют выявить соответствие результатов воспитательной работы ожидаемым результатам. Указан срок реализации программы.

3.4. Анализ воспитательной работы за прошедший учебный год - структурный элемент программы, который характеризует работу с коллективом учащихся за прошедший учебный год. Отражает положительные и отрицательные моменты в проведенной работе; результаты диагностических исследований, динамику в развитии личностных качеств обучающихся и коллектива; позволяет наметить цели и задачи на следующий учебный год.

3.5. Цели и задачи программы - структурный элемент программы, определяющий цель работы с классом, достигаемую по средствам решения поставленных задач.

3.6. Направления воспитательной работы - структурный элемент программы, включающий предусмотренные классным руководителем направления воспитательной деятельности с коллективом.

1. Духовно-нравственное развитие
2. Воспитание и социализация
3. Формирование мотивации к труду, потребности к приобретению профессии
4. Здоровьесберегающая деятельность и формирование экологической культуры

3.7. План работы с классом - структурный элемент программы, определяющий содержание воспитательной работы с классным коллективом, рассматривающий название, форму и сроки проведения занятия классного руководителя с коллективом.

3.7. План работы с родителями - структурный элемент программы, который определяет содержание работы классного руководителя с родителями обучающихся, рассматривает название, форму и сроки проведения данного вида работы с коллективом родителей.

3.8. Ожидаемые результаты - структурный элемент программы, отражающий ожидаемый результат от реализации данной воспитательной программы.

3.9. Приложения к программе - структурный элемент программы, включающий социальную карту класса, мониторинги, диагностики и т.д.

4. Утверждение программы воспитательной работы

4.1. Порядок утверждения воспитательной программы в МБОУ «ССШ №2» предполагает следующие этапы:

4.1.1. Программа воспитательной работы утверждается в срок до 1 сентября нового учебного года на основании решения Педагогического совета, закрепленного приказом по школе "Об утверждении программ воспитательной работы на 20__ / __ уч. г."

4.1.2. Утверждение воспитательной программы предполагает следующий порядок:

- педагог представляет воспитательную программу на рассмотрение школьному методическому объединению классных руководителей (ШМО) на предмет

соответствия установленным требованиям. В протоколе заседания ШМО указывается факт рассмотрения и соответствия воспитательной программы установленным требованиям. На титульном листе программы воспитательной работы ставится гриф «Рассмотрено на методическом объединении Протокол №.... от» с подписью руководителя методического объединения.

- программа(ы) воспитательной работы представляются заместителю директора по ВР, который проводит согласование рабочей программы. На титульном листе Рабочей программы ставится гриф «СОГЛАСОВАНО. Зам. директора (подпись) /ФИО/ » с подписью заместителя директора по ВР. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям настоящего Положения заместитель директора по воспитательной работе выносит резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.
- заместители директора по ВР готовят проект приказа на утверждение программ воспитательной работы.
- руководитель образовательной организации приказом по основной деятельности утверждает воспитательную программу. На титульном листе ставится гриф «Утверждено директором МБОУ «ССШ №2» приказ № ____ от ____».

5. Оформление программы воспитательной работы.

5.1.Текст набирается в текстовом редакторе Word шрифтом Times New Roman, размер шрифта составляет 12–14 пт, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст;

5.2.Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения. На титульном листе указывается (приложение №1):

- гриф "рассмотрено", "согласовано", "утверждено";
- название программы (программа воспитательной работы);
- адресность (класс, в котором реализуется воспитательная программа);
- сведения об авторе (Ф. И. О., должность: классный руководитель, квалификационная категория);
- год составления рабочей программы;

5.3.План работы с обучающимися класса и с родителями может быть представлен в виде таблицы.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Северо-Енисейская средняя школа №2»**

РАССМОТРЕНО на заседании ШМО
классных руководителей
Протокол № _____
от «__» _____ 20__ г.

Руководитель ШМО кл.рук.

_____ /

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по ВР

«__» _____ 20__ г

/

УТВЕРЖДЕНО

директором МБОУ «ССШ №2»

_____ /Губкина И.В./

Приказ № _____

от «__» _____ 20__ г.

ПРОГРАММА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

ДЛЯ _____ КЛАССА

НА 2018/2019 УЧЕБНЫЙ ГОД

Составитель программы

ФИО автора программы

Должность, категория, классный руководитель _____ класса

гп Северо-Енисейский, 20_____